

## **AVVISO PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P. DI CUI ALL'ART. 81/2008, AI SENSI E CON LE MODALITA' DI CUI ALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023.**

Valore Città AMCPS Srl, Viale S. Agostino, 152 - 36100 Vicenza - C.F. e P.IVA 03624650242, tel. 0444/955500, segreteria@amcps.it, valorecittaamcps@legalmail.it, www.amcps.it, (nel proseguo per brevità AMCPS) è ente di diritto privato in controllo pubblico, società in house providing del Comune di Vicenza che detiene la totalità del capitale sociale.

La presentazione dell'offerta non obbliga in alcun modo AMCPS a negoziare successivamente e pertanto non determinerà l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

AMCPS si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la presente procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

### **OGGETTO**

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., anche se non espressamente richiamate nel presente avviso.

AMCPS è deputata alla realizzazione delle manutenzioni sul patrimonio immobiliare comunale. Vedasi [www.amcps.it](http://www.amcps.it) Servizi resi al Comune di Vicenza (per almeno l'80% del fatturato di AMCPS):

- servizio neve (spargimento fondente in previsione di formazione ghiaccio, spargimento fondente in caso di nevicata, sgombero neve per quanto necessario),
- verde pubblico (taglio manto erboso dei parchi storici, verde sportivo e cimiteriale, giardini scolastici e parchi gioco, aree verdi di edilizia residenziale pubblica, su cigli, barchine inerbite, piste ciclabili e verde stradale, su aree naturalistiche e boschi urbani, potature di piante e siepi, spollonature, concimazioni, trattamenti fitosanitari etc. Rientra in tale servizio anche la manutenzione delle panchine e dei giochi all'interno delle aree verdi, delle rotatorie con esclusione delle rotatorie date dal Comune in gestione a sponsor privati, la manutenzione ordinaria delle attrezzature ludiche dei parchi gioco, allestimento 10 ponti fioriti e 3 facciate edifici pubblici comunali),
- strade (ovvero manutenzione ordinaria rete viabilistica, piste ciclabili, marciapiedi, piazze e rete di deflusso acque meteoriche. A titolo indicativo: chiusura buche, realizzazione rappezzi a caldo e manti d'usura, manutenzione di chiusini e caditoie stradali, riparazione voragini rete acque meteo, gestione impianti di sollevamento acque di falda e impianti di sollevamento acque meteo a servizio dei sottopassi),
- segnaletica luminosa (semaforica) (manutenzione ordinaria, ripristini post incidente, etc),

- segnaletica orizzontale e verticale (ripasso annuale di tutta la segnaletica orizzontale, ripristini post incidente segnaletica verticale, fissaggi, serraggi, sostituzioni etc),
- gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali (manutenzione ordinaria stabili compresi relativi impianti, gestione centrali termiche compresa fornitura combustibili),
- affissioni,
- gestione patrimonio prevalentemente abitativo comunale (alloggi ERP) (realizzazione manutenzioni e gestione amministrativa alloggi),
- servizi cimiteriali compresa gestione impianto di cremazione.

I servizi suindicati sono in parte realizzati con personale interno, in parte realizzati con il supporto di ditte esterne.

Organico di AMCPS al 01/01/2025: n. 90 dipendenti (di cui 5 somministrati), ca. 49% amministrativi e 41% operai.

Altre attività svolte da AMCPS: realizzazione di lavori/servizi acquisiti sul mercato (per valore massimo complessivo annuo non superiore al 20% del fatturato).

Sedi/luoghi di lavoro:

- sede legale (ed operativa) in Viale Sant'Agostino 152, Vicenza;
- uffici e sportelli cimiteriali distaccati presso il Cimitero Maggiore di Vicenza;
- cantieri esterni (scavi, posa o manutenzione sottoservizi, lavori stradali, edili/su edifici, sul verde, servizi cimiteriali presso numerosi cimiteri della provincia etc)

Strutturazione del Servizio di Prevenzione e Protezione (di cui all'art. 2 co. 1 lett. l) DLgs 81/08):

- RSPP;
- n. 3 addetti al servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 2 co.1 lett. g) DLgs 81/08 (cd. ASPP di "area").

In particolare:

- (ASPP di ) Area 1: Gestione Vestiario e DPI, Acquisto nuovi materiali, Gestione variazioni layout, Verifiche / Manutenzioni Antincendio e Esercitazione di Evacuazione;
- (ASPP di) Area 2: Valutazione dei Rischi/DVR, Analisi Igiene Industriale Ambienti lavoro (analisi e rilevazioni a supporto della VR), Appalti ed Ex Direttiva Cantieri (riferimento aziendale per la corretta elaborazione di DUVRI, POS, PSC etc etc);
- (ASPP di) Area 3: Sorveglianza Sanitaria, Formazione della Sicurezza, Gestione Assicurativa INAIL, Infortuni e malattie professionali.

L'affidamento dell'incarico di RSPP sarà nominativo.

### **Attività richieste a RSPP:**

- attività di cui all'art. 33 del DLgs 81/08;

ed inoltre:

- assistenza ai Dirigenti, alla Funzione interna "Qualità, Ambiente, Sicurezza, Privacy", ai

Responsabili di settore/servizio, ai preposti nonché alle squadre di emergenza;

- assistenza in presenza di visite ispettive e/o di controllo da parte delle autorità preposte;
- aggiornamento DVR (entro 30 gg di calendario dall'avvio dell'incarico e successivamente a seguito di modifiche sostanziali e comunque con cadenza annuale) con consegna anche in formato editabile – compreso rischio incendio - e conseguente indicazione delle necessità di adeguamento procedurale/impiantistico/dotazioni/attrezzature;
- aggiornamento valutazione rischi specifici (movimentazione manuale carichi, movimentazione ripetitiva, agenti fisici, rischio chimico, biologico...) secondo necessità;
- aggiornamento Piano di Emergenza (entro 30 gg di calendario dall'avvio dell'incarico e successivamente a seguito di modifiche sostanziali e comunque con cadenza annuale) con consegna anche in formato editabile;
- redazione ed aggiornamento DUVRI per ciascuno dei suindicati servizi resi a CVI (entro 30 gg di calendario dall'avvio dell'incarico e a seguito di modifiche sostanziali di ciascun servizio e comunque con cadenza annuale) con consegna anche in formato editabile;
- consulenza e supporto a MC e DdL, coordinamento e collaborazione con DdL e MC;
- aggiornamento del Piano di Formazione e Informazione del personale secondo programmazione condivisa con DdL e MC;
- coordinamento almeno una volta all'anno dell'esecuzione di una prova di evacuazione e di prevenzione terremoto ed incendi per ciascuna sede;
- controllo e aggiornamento planimetrie segnaletica di sicurezza uscite di emergenza, percorsi evacuazione etc, (entro 30 gg di calendario dall'avvio dell'incarico e successivamente a seguito di modifiche sostanziali e comunque con cadenza annuale) con consegna anche in formato editabile;
- sopralluoghi tempestivi in caso di pericolo grave ed imminente;
- consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, valutazione di rumore, registro cancerogeni, vibrazioni, campi elettromagnetici, ROA, utilizzo defibrillatore, marcature CE, gestione rapporti con la Pubblica Amministrazione, gestione attività di "area 1", "area 2" e "area 3" suindicate e di quant'altro previsto dalla legge;
- assistenza e coordinamento ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori chiamati ad intervenire per conto di AMCPS;
- effettuazione verifica idoneità delle attrezzature e delle misure tecniche ed organizzative per ridurre al minimo i rischi connessi al loro uso;
- collaborare con DdL per acquisto di materiali, attrezzature e macchine ai fini della sicurezza;
- consulenza anche a seguito di segnalazioni/richesta da parte di lavoratori-preposti-dirigenti-RLS con rilascio di pareri scritti;
- assistenza tecnica in caso di contenzioso in materia di sicurezza del lavoro;
- assistenza nella preparazione della documentazione a seguito di eventuali richieste di malattie

professionali;

- consulenza e supporto a MC e DdL sugli aspetti di sicurezza, compresa promozione (per conto del DdL), organizzazione e partecipazione ad almeno una riunione annuale sicurezza con predisposizione info e documentazione a supporto e redazione verbale riunione (con consegna anche in formato editabile), realizzazione adeguati sopralluoghi sui luoghi di lavoro etc.;
- realizzazione diretta di incontri annuali con il personale operativo e tecnico della durata di almeno 1,5 ore aventi ad oggetto argomenti di sicurezza atti a garantire l'aggiornamento del personale secondo la normativa vigente (es: illustrazione infortuni, mancati infortuni...);
- presidio uscita di nuove disposizioni normative o tecniche applicabili alle attività di AMCPS in materia di sicurezza e traduzione delle nuove disposizioni in azioni conseguenti per AMCPS;
- produzione di report bimestrale sulle attività svolte nell'espletamento dell'incarico.

Altri requisiti richiesti a RSPP:

- formazione obbligatoria ed aggiornamenti periodici obbligatori secondo normativa vigente;
- reperibilità telefonica immediata e, in caso di emergenza, presenza in azienda entro 60 minuti dalla richiesta telefonica di intervento da parte di AMCPS;
- presenza minima nelle sedi AMCPS: 3 giorni/mese.

In riferimento agli artt. del D.Lgs. 81/08 si rende noto che i rischi, individuati in corrispondenza delle sedi di AMCPS o dei cantieri/altri luoghi di lavoro sono:

Viabilità

Il Professionista si troverà ad operare:

- in uffici con presenza di personale;
- in magazzino, laboratori, attrezzature e/o aree operative interne ed esterne con presenza di personale, visitatori, fornitori, mezzi in movimento.

In tali casi il Professionista dovrà seguire i normali percorsi di accesso, anche costituiti da apposita segnaletica verticale ed orizzontale, rispettando le eventuali delimitazioni delle aree.

Attività in quota

Nel caso in cui il Professionista si trovasse ad effettuare operazioni in altezza, dovrà applicare tutte le misure di sicurezza necessarie ad eliminare il pericolo di cadute dall'alto.

Rischio biologico

Per il personale impiegato nei cantieri, il MC ha prescritto la vaccinazione antitetanica; il MC ha inoltre fortemente raccomandato la vaccinazione anti-epatite anche per i tecnici di cantiere.

Utilizzo di strumenti, attrezzi, DPI

Per quanto riguarda gli strumenti, le attrezzature e i dispositivi di protezione individuale (DPI), sarà cura del Professionista individuare quelli più consoni alla tipologia del servizio da svolgere, con specifico riferimento alle condizioni di lavoro, anche in merito, se necessario, alle necessarie dotazioni di sicurezza anti-contagio e regole di condotta nei luoghi di lavoro da adottarsi per

contrastare la diffusione del virus Covid-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle prestazioni professionali.

I mezzi suddetti devono intendersi utilizzati secondo le istruzioni dettate dal fabbricante o in documenti informativi specifici.

Si richiama inoltre l'attenzione sulla necessità per il Professionista di prendere visione dell'efficienza, del corretto funzionamento ed in generale dello stato di tali mezzi e per l'obbligo, di attenersi alle frequenze ed alle modalità di manutenzione consigliate dal fabbricante.

Il Professionista segnalerà tempestivamente al Datore di Lavoro le situazioni di emergenza o di anomalia che venissero a determinarsi nel corso o a causa dell'esecuzione delle prestazioni professionali.

## **SUBAPPALTO**

Per la natura peculiare del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e quindi dell'incarico oggetto del presente avviso, non è ammissibile il subappalto.

## **FATTURAZIONE E PAGAMENTI:**

AMCPS autorizzerà l'emissione di fattura con cadenza quadrimestrale posticipata attestando la regolarità delle prestazioni rese. I pagamenti saranno effettuati con bonifico bancario a 30 gg d.f.f.m., subordinatamente alla verifica positiva da parte di AMCPS della regolarità contributiva.

## **RESPONSABILITA' A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente avviso, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività posta in essere in dipendenza dello stesso.

## **RECESSO**

AMCPS si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento e di recedere dal contratto, qualora il servizio non sia reso secondo le condizioni, le modalità e i tempi previsti dal presente avviso, in particolare nell'adempimento delle responsabilità ad egli attribuite dalla legge ed in particolare quelle previste dal D.Lgs. 81/2008. In tutti i casi imputabili al Professionista, quest'ultimo sarà tenuto a pagare gli eventuali danni diretti ed indiretti, compresi i maggiori oneri che AMCPS dovesse sostenere per far fronte alle mancanze dello stesso.

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine al presente servizio verranno deferite all'Autorità Giudiziaria ordinaria. Per la definizione di tali controversie è competente esclusivamente il Foro di Vicenza.

## **DURATA E IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO**

L'incarico avrà durata di anni 3 (tre), con decorrenza **1° aprile 2025**; il contratto potrà essere prorogato per un' ulteriore annualità.

Il valore complessivo dell'appalto, compreso eventuale proroga, è stimato in € 75.000,00 (esclusa

IVA ed al netto di oneri fiscali e previdenziali come da normativa vigente).

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

### Requisiti di ordine generale

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023 e dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001

### Requisiti di idoneità professionale.

- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- aver svolto, nel quinquennio precedente per la durata di almeno tre anni, anche non consecutivi, il ruolo di RSPP.

**In caso di società dovrà essere indicato il soggetto che materialmente svolgerà l'incarico di RSPP il quale dovrà dichiarare la sussistenza dei requisiti di cui sopra.**

## **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA ECONOMICA**

Gli operatori che intendano partecipare, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1) autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti per la partecipazione, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso;
- 2) curriculum professionale, datato e sottoscritto dal soggetto che materialmente svolgerà l'incarico di RSPP;
- 3) proposta economica, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

La suddetta documentazione, firmata digitalmente, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: **valorecittaamcps@legalmail.it** entro e non oltre il giorno **13/03/25** e dovrà riportare il seguente oggetto **“Proposta economica incarico RSPP”**.

**Non verranno tenute in considerazione le proposte non pervenute a mezzo PEC o pervenute dopo il termine.**

AMCPS si riserva la facoltà di effettuare controlli rispetto alle dichiarazioni rese. In ogni momento qualora ne ravvisi la necessità, può chiedere l'invio di eventuali attestazioni, autocertificazioni o altra documentazione comprovante i requisiti oggettivi, soggettivi e le prestazioni autodichiarate.

## **CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 50 c.1 lett.b del D. Lgs. 36/2023.

La presentazione della proposta economica non obbliga in alcun modo AMCPS e pertanto non determinerà l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante circa la formalizzazione dell'incarico.

AMCPS si riserva di chiedere chiarimenti sulla proposta pervenuta e di procedere anche mediante ulteriore trattativa.

Il contratto potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua. AMCPS si riserva di non aggiudicare ad alcuno degli offerenti senza che questi possano nulla pretendere al riguardo.

La partecipazione all'avviso non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che sarà accertato da AMCPS in occasione della procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n.50/2016 s.m.i..

**Si rende noto che, per ottenere il CIG indispensabile per la successiva formalizzazione del contratto, sarà richiesto al migliore offerente, di ripresentare la stessa offerta con compilazione del DGUE, previa registrazione al portale di approvvigionamento digitale di AMCPS, pena l'impossibilità di procedere con l'affidamento.**

## **ALTRE INFORMAZIONI**

L'Affidatario si obbliga a consegnare ad AMCPS, entro 10 gg dalla comunicazione di aggiudicazione, la polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza; la stessa dovrà prevedere un massimale non inferiore ad € 250.000,00.

## **Clausole di riservatezza**

Tutte le informazioni, dati o documenti che verranno in possesso delle Parti o che una Parte comunicherà all'altra ai fini del rapporto di cui in oggetto non potranno essere divulgate, pubblicate o comunicate in alcun modo a terzi, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, né potranno essere usate e/o sfruttate dalle Parti stesse per vantaggi propri o di terzi. Nella valutazione delle informazioni, dei dati e dei documenti ciascuna parte prenderà ogni misura perché gli stessi rimangano riservati, essendo inteso che la violazione di detto obbligo è idonea a causare danni alle predette società e amministrazione.

L'obbligo di cui al presente articolo non cesserà se non in riferimento a quegli specifici dati, informazioni o documenti che le Parti possano dimostrare essere già di pubblico dominio al momento dell'emissione della lettera di incarico all'Aggiudicatario, o che lo siano divenuti in seguito, per fatti alle stesse non imputabili.

Senza pregiudizio per quanto innanzi specificato le Parti garantiscono che gli obblighi di riservatezza assunti verranno rispettati anche dai propri dipendenti, collaboratori, etc.

## **Codice Etico e "Modello 231"**

AMCPS ha adottato un proprio Modello di Organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 8 giugno 2001 n. 231 e il Codice Etico; questi documenti sono pubblicati sul sito internet aziendale. L'affidatario s'impegna di prendere atto e di conoscere le disposizioni di legge nonché di svolgere la propria attività secondo modalità idonee ad evitare il verificarsi di comportamenti rilevanti ai sensi del citato decreto e non conformi al Codice Etico Aziendale. L'inadempimento degli obblighi contenuti nella presente clausola o, in ogni caso, la violazione delle norme previste nel D.Lgs

231/2001 che trovi origine in, o comunque sia occasionata da, attività connesse al presente contratto, consentiranno ad AMCPS la facoltà di recesso, con effetto immediato e senza indennizzo alcuno del contratto, fermo in ogni caso il diritto all'eventuale risarcimento del danno.

## **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) alle disposizioni contenute nel nuovo Regolamento UE n. 679/2016, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite, garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

## **Chiarimenti**

Eventuale chiarimenti potranno essere richiesti tramite PEC entro e non oltre il giorno 10/03/2025 al seguente indirizzo PEC: [valorecittaamcps@legalmail.it](mailto:valorecittaamcps@legalmail.it).

Responsabile Unico del Progetto: dott. Andrea Pellattiero.

Il Dirigente Amministrativo  
(dott. Andrea Pellattiero)  
*firmato digitalmente*

Allegati:

- modulo autodichiarazione;
- modulo offerta.